

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE MAYO/2025

FECHA:	03 de agosto de 2025			INFORME No.:	4
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CO1.PCCNTR.7738875	No. CONTRATO:	No. 2025-014	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JHONATAN ALFONSO FUQUEN PÉREZ			CARGO:	DIRECTOR FINANCIERO
				No. DE TELÉFONO:	3102806612
CONTRATISTA:	NUBIA ESPERANZA PÉREZ MESA			C.C. O NIT:	23.946.561
E-MAIL:	Nubiaper19@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3107828964
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO Y REPORTES DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS				
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	04-abr-2025	DESDE:	04-junio-2025	DESDE:	04-julio-2025
TERMINA:	31-dic-2025	HASTA:	03-julio-2025	HASTA:	03-agosto-2025

1. Mantenimiento y actualización del aplicativo GESPROY

Durante el mes de julio se realizó el cargue de todos los procesos que tuvieron que ver con la ejecución y seguimiento de proyectos de inversión con cargo a los recursos del SGR. Se incluyó el cargue de etapas de ejecución, programación y aprobación de información en los módulos del sistema, lo que permitió mantener actualizada la trazabilidad institucional exigida por el SSCE.

2. Acompañamiento en procesos del SPGR – Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

Se brindó acompañamiento técnico en la gestión de anticipos a proyectos SGR. Asimismo, se gestionó ante el sistema la asignación de dependencia para proyectos nuevos y se elaboraron los respectivos Registros Presupuestales (RP) bajo lineamientos normativos y financieros.

3. Apoyo con la información trimestral CHIP

Se asesoró sobre el diligenciamiento del reporte CUIPO para el CHIP, aclarando que, debido a la categoría actual del municipio, dicha sección aún no se encuentra habilitada. Se dieron instrucciones precisas para su preparación futura.

4. Asistencia normativa y técnica – Documentos soporte

Durante el mes se elaboraron y enviaron múltiples documentos técnicos, incluyendo resoluciones presupuestales y conceptos normativos relacionados con el sistema de regalías. Estos

documentos fueron entregados a la Dirección Financiera mediante medios electrónicos (WhatsApp y correo), reposando a su vez en las plataformas oficiales.

5 a 14. Cumplimiento de obligaciones generales

Durante el mes de julio se dio cumplimiento total a las obligaciones contractuales generales que incluyen:

- Reporte de novedades y dificultades (Obligaciones 5 y 6)
- Ejecución diligente y con calidad del contrato (Obligaciones 7 y 8)
- Actuación ética, leal y transparente (Obligación 9)
- Atención de observaciones institucionales (Obligación 10)
- Respuesta oportuna a requerimientos del supervisor (Obligación 11)
- Presentación de documentos e informes (Obligaciones 12 y 13)
- Participación activa en plataformas e informes SSCE (Obligación 14)

Estas obligaciones han sido cumplidas de forma continua y con el profesionalismo esperado, manteniendo la coherencia con meses anteriores.

OBSERVACIONES FINALES

Durante el mes de julio se mantuvo el ritmo de trabajo institucional en los procesos vinculados con la ejecución técnica, presupuestal y operativa de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías. Se destaca nuevamente la articulación entre las plataformas GESPROY y SPGR, así como el fortalecimiento de la trazabilidad documental y normativa en cada uno de los procedimientos.

La gestión se desarrolló en constante comunicación y articulación con el área financiera de la entidad, facilitando la ejecución oportuna de las actividades y promoviendo la legalidad, transparencia y eficiencia institucional.

Cordialmente



NUBIA ESPERANZA PÉREZ

C.C 23.943.561

CONTRATISTA